

## Описание

Программный продукт состоит из двух модулей: настольного и мобильного.

Настольный модуль предназначен для управления базой данных основных средств, помещений и ответственных лиц, а также управление документами инвентаризации, выгрузки их в мобильный модуль для обработки. Все функции настольного модуля логически разделены на вкладки.

Принцип действия системы заключается в следующем: Сначала в базу данных настольного модуля заполняется информация об основных средствах, помещениях, ответственных лицах и документах. Это можно сделать несколькими способами: если информация уже имеется в какой-то другой системе, то ее можно импортировать оттуда. Импорт в систему производится либо из CSV файла, выгруженного из системы с нужной информацией, либо через подходящий для этой системы плагин (дополнительный модуль в виде DLL-библиотеки).

Также, можно сделать восстановление базы данных из резервной копии, если таковая имеется. Если же в электронном виде информации нет или она неполная, то ввести данные в самой программе не составит труда.

После этого на все основные средства и помещения крепятся этикетки со штрих кодами - на каждый объект по одному штрих коду, назначение которого – заменить инвентарный номер. Вместо ввода инвентарного номера, достаточно будет сканировать штрихкод специальным сканером - и система сама «поставит галочку» в документе инвентаризации.

Документ представляет собой перечень основных средств, закрепленных за помещениями, в которых они должны находиться.

Документы создаются и заполняются в настольном модуле, после чего они обрабатываются. Назначение мобильного модуля программы – обработка документов (проверка соответствия фактического наличия и данных в документе), то есть проведения инвентаризации.

Процесс обработки документа предельно прост: Сканируется штрихкод помещения, что означает для программы, что пользователь «вошел» в помещение. После этого сканируются штрих коды всех основных средств в данном помещении, и программа отмечает фактическое наличие каждого основного средства.

После того как пользователь завершил процесс обработки документа, результат инвентаризации попадает обратно, в настольный модуль, где формируется отчет. Можно произвести корректировку, повторно обработать документ либо обрабатывать его сразу несколькими мобильными терминалами. При необходимости, система может экспортировать все данные во внешнюю систему, что позволяет использовать ее как промежуточное звено для проведения инвентаризации.

Обмен между настольным и мобильным модулем происходит посредством выгрузки в файл: например, для того чтобы передать документы на мобильный терминал производится выгрузка данных в файл, который автоматически копируется на терминал, после чего в мобильном модуле необходимо выполнить импорт данных. Передача результата в обратном направлении производится аналогично.

## Настольный модуль

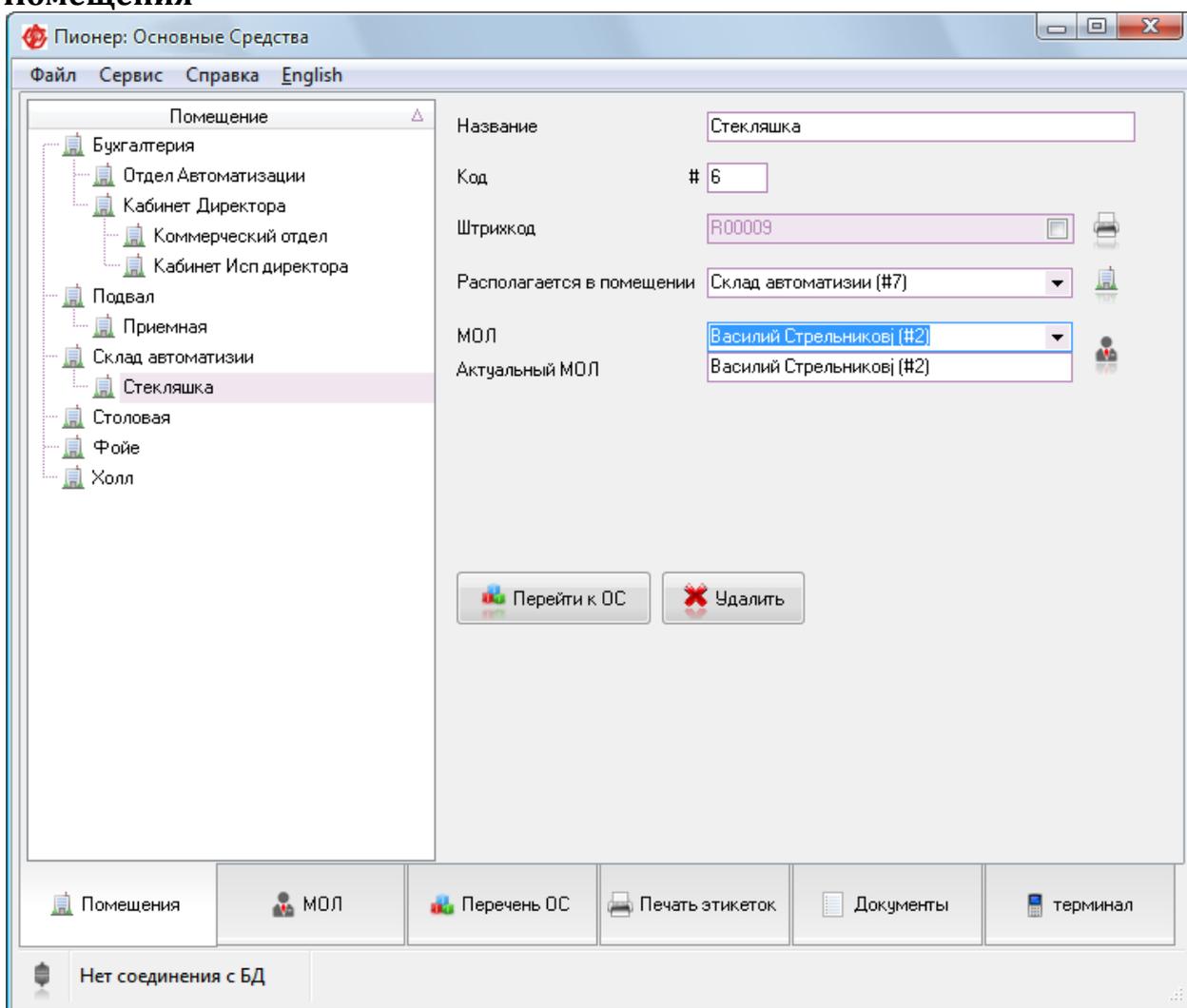
### Вкладки по порядку (Назначение, функциональность, интерфейс, связь с другими вкладками, поведение и его связь с настройками)

Следует заметить, что работа мобильного модуля может производиться в двух режимах:

Обычный режим предусматривает только просмотр основных справочников (без возможности редактировать их), создание и заполнение новых документов (без возможности удалять или очищать их), их обработку на мобильном терминале, печать отчета.

Режим редактирования БД позволяет выполнять любые модификации, включая удаление записей из БД. Для того чтобы включить этот режим, откройте меню «Сервис»-«Режим редактирования БД». Если в настройках установлен пароль, то его необходимо будет ввести.

### Помещения

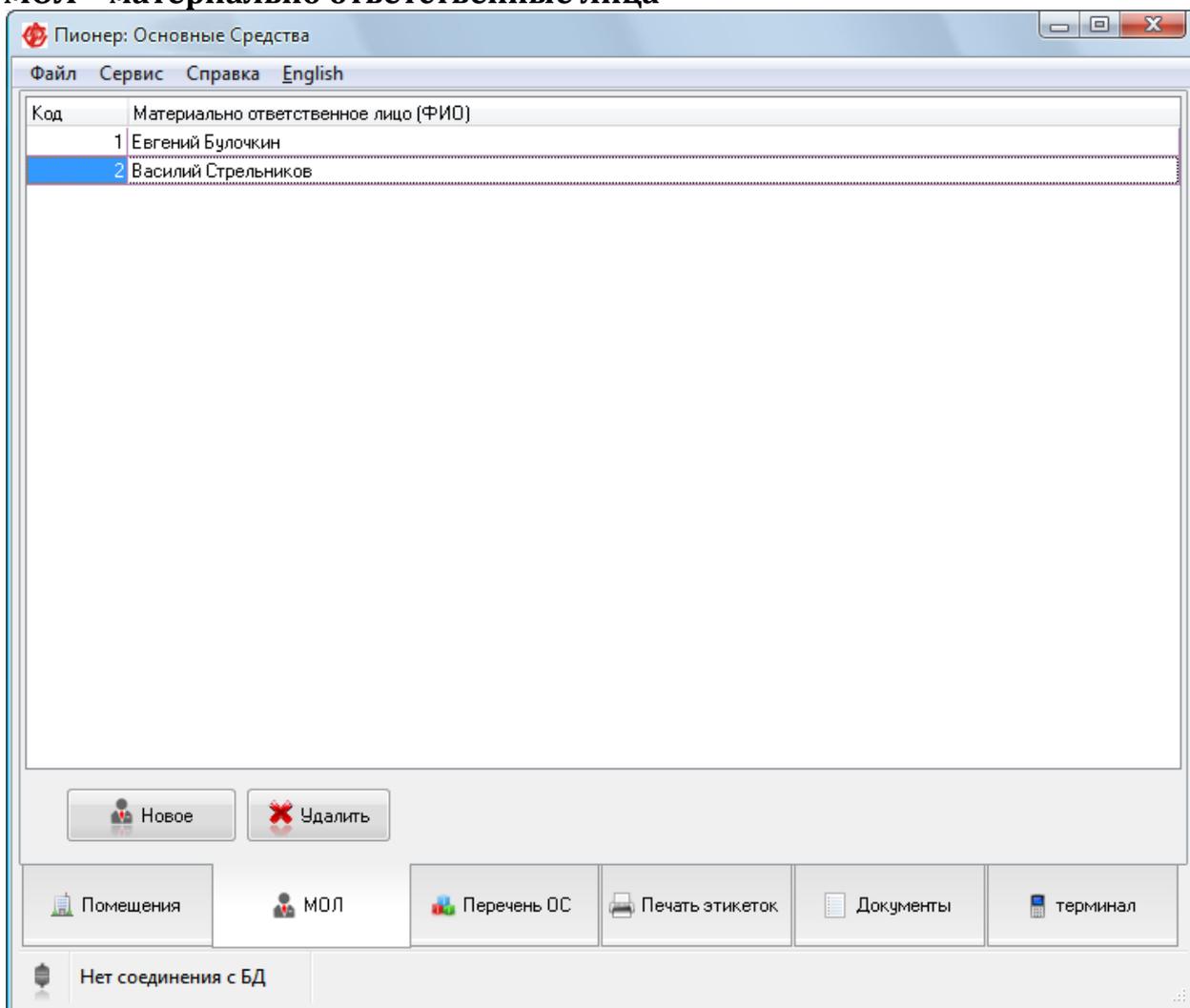


Слева располагается дерево помещений. Для того чтобы создать новое помещение, нажмите правой кнопкой мыши по дереву. В открывшемся контекстном меню выберите нужное вам действие. Данные текущего или нового помещения заполняются в области справа, по завершении чего следует нажать кнопку «Сохранить» для того чтобы применить изменения, либо «Отменить». Поле «Располагается в» подразумевает вложенность помещений одно в другое. Например: Комплекс состоит из нескольких корпусов, гаража и склада. Корпуса подразделяются этажи, подвал и чердачное помещение. Верхние этажи подразделяются на кабинеты, первый этаж - холл и приемная.

Такое устройство структуры помещений позволяет облегчить задачи проведения инвентаризации и распределение материальной ответственности по помещениям.

Помещения можно перемещать по дереву при помощи мыши.

### МОЛ – материально ответственные лица

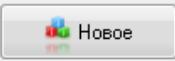
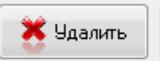
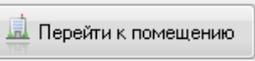
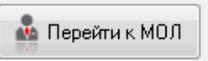
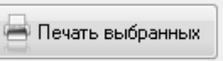


## ОС – основные средства

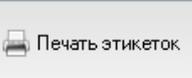
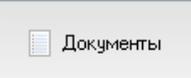
Пионер: Основные Средства

Файл Сервис Справка English

Код	Наименование	Штрихкод	Баланс	Помещение	МОЛ
176	Стул	FA00176	1	Столовая (#10)	
177	Стул	FA00177	1	Столовая (#10)	
178	Стул	FA00178	1	Столовая (#10)	
179	Стул	FA00179	1	Столовая (#10)	
180	Стул	FA00180	1	Столовая (#10)	
181	Стул	FA00181	1	Столовая (#10)	
182	Диспенсер	FA00182	1	Столовая (#10)	
183	Тумба	FA00183	1	Холл (#11)	
184	Вешалка "Кактус"	FA00184	1	Холл (#11)	
185	Стол офисный	FA00185	1	Подвал (#12)	
186	Стул	FA00186	1	Подвал (#12)	
187	Компьютер	FA00187	1	Подвал (#12)	
188	Стул	FA00188	1	Кабинет Директора (#3)	[ Евгений Булочкин(#1) ]
189	Стул	FA00189	1	Кабинет Директора (#3)	[ Евгений Булочкин(#1) ]
190	Стул	FA00190	1	Отдел Автоматизации (#2)	[ Евгений Булочкин(#1) ]
191	Стул	FA00191	1	Отдел Автоматизации (#2)	[ Евгений Булочкин(#1) ]
192	Стул	FA00192	1	Отдел Автоматизации (#2)	[ Евгений Булочкин(#1) ]
193	Стул	FA00193	1	Отдел Автоматизации (#2)	[ Евгений Булочкин(#1) ]
194	Стул	FA00194	1	Отдел Автоматизации (#2)	[ Евгений Булочкин(#1) ]
195	Холодильник	FA00195	1	Приемная (#4)	[ Василий Стрельников(#2) ]
196	ИБП	FA00196	1	Приемная (#4)	[ Василий Стрельников(#2) ]




Нет соединения с БД

Открытый документ выглядит следующим образом:

Документ #1 от 25.08.2009

Данные учета					Фактическое наличие	
Код	Наименование	МОЛ	Помещение	Количество	Помещение	Количество
1	Стол офисный	[ Евгений Булс	Бухгалтерия (#1)	1	Бухгалтерия (#1)	1
2	Стол офисный	[ Евгений Булс	Бухгалтерия (#1)	1	Бухгалтерия (#1)	1
3	Стол офисный	[ Евгений Булс	Бухгалтерия (#1)	1	Бухгалтерия (#1)	1
4	Полка	[ Евгений Булс	Бухгалтерия (#1)	1	Бухгалтерия (#1)	1
5	Полка	[ Евгений Булс	Бухгалтерия (#1)	1	Бухгалтерия (#1)	1
6	Полка	[ Евгений Булс	Бухгалтерия (#1)	1	Бухгалтерия (#1)	1
7	Тумба	[ Евгений Булс	Бухгалтерия (#1)	1	Бухгалтерия (#1)	1
8	Тумба	Василий Стрел	Бухгалтерия (#1)	1	Бухгалтерия (#1)	1
9	Тумба	[ Евгений Булс	Бухгалтерия (#1)	1	Бухгалтерия (#1)	1

Печать OK

Preview

100% Close

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
основных средств  
по документу # 1  
от 25.08.2009**

Страница 1 из 1

Номер по порядку	Наименование	Ответственное лицо	Номер			Данные учета		Расхождение	
			Код	Инвентарный	Помещение	Кол-во	Помещение	Кол-во	
1	Стол офисный	Евгений Булочин	1	FA00001	Бухгалтерия	1			
2	Стол офисный	Евгений Булочин	2	FA00002	Бухгалтерия	1			
3	Стол офисный	Евгений Булочин	3	FA00003	Бухгалтерия	1			
4	Полка	Евгений Булочин	4	FA00004	Бухгалтерия	1			
5	Полка	Евгений Булочин	5	FA00005	Бухгалтерия	1			
6	Полка	Евгений Булочин	6	FA00006	Бухгалтерия	1			
7	Тумба	Евгений Булочин	7	FA00007	Бухгалтерия	1			
8	Тумба	Василий Стрельников	8	FA00008	Бухгалтерия	1			
9	Тумба	Евгений Булочин	9	FA00009	Бухгалтерия	1			
						Итого	9	0	-0 / +0

Page 1 of 1