



ПИОНЕР

КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ МАШИНА

Аура 3

ПАСПОРТ



Алматы, 2018

Уважаемый покупатель!

Вы приобрели ККМ Аура 3 с онлайн передачей данных, изготовленный
ТОО

«Компания Пионер».

В ККМ Аура 3 реализованы новейшие принципы построения, на основе современных интегральных технологий и программных продуктов, что позволяет его легко использовать в учетных системах современных предприятий торговли.

Производитель



ПИОНЕР

Ваши замечания, отзывы, пожелания и предложения по данному продукту просим
направлять по следующим адресам:

Республика Казахстан, 050010, Алматы,
ул. С. Аманжолова, д. 7. тел.: +7 (727) 293-94-03,
факс +7 (727) 293-94-11,
Астана, ул. Бараева, д. 16, Блок-Б, оф. 204

Служба технической поддержки тел.:

+7(727) 225-15-48

URL: www.pioner.kz E-mail: info@pioner.kz

Версия документации: 1.2 от 26.03.18

Оглавление

1. Общие указания.....	4
2. Общие сведения о ККМ Аура 3.....	4
3. Технические характеристики ККМ Аура 3.....	5
4. Комплектность.....	10
5. Маркировка.....	10
6. Свидетельство о приемке.....	10
7. Свидетельство об упаковке.....	10
8. Гарантийные обязательства, условия хранения, транспортирование.....	11
9. Указания по эксплуатации, правила сдачи потребителю.....	11
10. Сведения о рекламациях.....	11
11. Учет технического обслуживания.....	11
12. Сведения о ремонте.....	12
13. Сведения о смене ЦТО или организации-владельца.....	12
14. Сведения о регистрации, перерегистрации и снятии с регистрации ККМ Аура 3 в налоговых органах.....	12
15. Особые отметки.....	12
16. Хранение.....	12
Приложение 1. Акт ввода в эксплуатацию.....	13
Приложение 2. Акт ввода в эксплуатацию (отрывной талон).....	14
Приложение 3. Указание по проведению пуско-наладочных работ.....	15
Приложение 4. Заявка на гарантийный ремонт.....	16
Приложение 5. Отметки о техническом обслуживании.....	20
Должность Ф.И.О. должностного лица.....	20
Приложение 6. Сведения о ремонтах и заменах программно-аппаратных средств.....	21
Оттиск пломбира.....	21
Приложение 7. Сведения о смене ЦТО или организации-владельца.....	22
Приложение 8. Акт вывода из эксплуатации.....	23
Приложение 9. Перечень организаций, выполняющих гарантийный и послегарантийный ремонт.....	24
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:.....	25

1. Общие указания.

- 1.1 Перед пуском ККМ Аура 3 с онлайн передачей данных в эксплуатацию необходимо внимательно ознакомиться с Руководством по эксплуатации.
- 1.2 Лица, осуществляющие техническое обслуживание, должны иметь удостоверение на право технического обслуживания.
- 1.3 Паспорт должен постоянно находиться у лиц, ответственных за сохранность.
- 1.4 Все виды проведенного ремонта и замены должны регистрироваться в журнале учета и в таблице сведения о ремонте.

2. Общие сведения о ККМ Аура 3.

- 2.1 ККМ Аура 3 с онлайн передачей данных соответствует техническим требованиям Республики Казахстан.
- 2.2 ККМ Аура 3 с онлайн передачей данных предназначен для работы в составе программно-технического комплекса, который автоматизирует ввод и обработку данных при выполнении кассовых операций, совершает первичную обработку данных.
- 2.3 ККМ Аура 3 предназначен для применения организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.
- 2.4 ККМ Аура 3 обеспечивает сохранность информации о контрольных чеках, накопленных за период работы ККМ в автономном режиме в накопителе фискальных данных ККМ не менее одного месяца (720 часов). Автономный режим работы ККМ действует при отсутствии доступа к каналам связи и до момента отправки информации о денежных расчетах на сервер оператора фискальных данных.
- 2.5 ККМ Аура 3 поддерживает режим проверки информации в НФД
- 2.6 ККМ Аура 3 исключает возможность:
 - 2.6.1 изменения программной части ККМ
 - 2.6.2 внесения корректировок в данные контрольных чеков, сохраненных в накопителе фискальных данных
 - 2.6.3 вывода на документы отличительного признака фискального режима без получения номера контрольного чека от сервера оператора фискальных данных или без формирования ККМ автономного кода, в случае отсутствия соединения с сервером оператора фискальных данных
 - 2.6.4 изменения фискального признака, полученного от сервера оператора фискальных данных
- 2.7 Ведение электронного журнала, с записью в него всех операций покупок, продаж, возвратов покупок, возвратов продаж, сторнирование, скидки, надбавки, документов внесения и выплаты денег, а также фактов отмены документов в течении 72 часов.
- 2.8 Хранение информации в режиме офлайн в течении 72 часов.
- 2.9 Предприятие - изготовитель и генеральный поставщик:
 ТОО «Компания Пионер» Республика Казахстан, 050010, Алматы, ул. С. Аманжолова, д. 7. тел.: +7(727)293-94-03, факс +7(727)293-94-11, г. Астана, ул. Бараева, д. 16, Блок-Б, оф. 204 URL: www.pioner.kz, E-mail: info@pioner.kz
- 2.10 ***В ККМ Аура 3 реализована передача данных на сервер ОФД тремя способами: Ethernet, WiFi и GPRS.***

3. Технические характеристики ККМ Аура 3

ККМ обеспечивает выполнение следующих функций:

1. Обмен информацией с POS системой по протоколу низкого уровня TCP-IP, для чего используется физический канал связи USB с эмуляцией стандарта Ethernet.
2. Обмен информацией с сервером ОФД, используя интернет по протоколу TCP-IP и протоколу обмена верхнего уровня CPCR, для чего используется встроенный модуль стандарта Ethernet, или сменные модули стандартов GSM и Wi-Fi.
3. Вывод данных и результатов обработки информации на печать, в том числе на казахском языке, с использованием специфических букв алфавита казахского языка.
4. Программирование паролей. Программными паролями защищаются следующие режимы работы ККМ: регистрация продаж, программирование настроек ККМ, получение отчетов с ККМ, режим работы должностного лица налогового органа.
5. Ограничения доступа к режимам ККМ в зависимости от функциональных обязанностей лиц участвующих в эксплуатации ККМ.
 - 5.1 ККМ обеспечивает вывод сообщений, получаемых от сервера оператора фискальных данных, с уведомлениями, сформированными органами государственных доходов
6. Автоматическое тестирование ККМ при включении ККМ а также в конце смены при печати Z-отчёта. Функционал включает в себя:
 - 6.1. Тестирование основных блоков и узлов.
 - 6.2. Тестирование программного обеспечения.
 - 6.3. Тестирование и контроль целостности данных сохраненных в НФД путем:
 - проверки информации обо всех выданных чеках за последнюю смену и сверки с контрольной суммой последнего Z-отчёта.
 - сопоставления общей контрольной суммы всех записей в накопителе фискальных данных с суммой контрольных записей всех Z-отчётов.
7. Тестирование связи с сервером оператора фискальных данных путем отправки тестового сообщения и получения ответа.
8. Блокировку в случаях:
 - попытки ввода неправильного пароля (несанкционированного доступа к режимам работы ККМ);
 - отсутствия сменного гашения через 24 часа после оформления первого платежного документа;
 - некорректности вводимой даты;
 - обнаружения переполнения, неисправности или отключения, а также при нарушении целостности данных в НФД;
 - возникновения аварийных ситуаций в ККМ, приводящих к порче печатаемого документа;
 - превышения установленной разрядности обрабатываемых чисел;
 - нарушения последовательности проведения операций, предусмотренных алгоритмом работы ККМ;
 - отсутствия или обрыва чековой ленты и других ошибок печатающего устройства;
 - при получении от сервера оператора фискальных данных сообщения с требованием о приостановлении операций по кассе, выставленным органами налоговой службы;
 - превышения времени работы в автономном режиме более 72 часов.
9. Печать сообщений, получаемых от сервера оператора фискальных данных, с уведомлениями, сформированными органами налоговой службы.
10. Выполнение следующих кассовых операций и передач их на сервер ОФД:
 - продажа/покупка за наличные;
 - продажа/покупка в кредит;
 - продажа/покупка через платежную карту;
 - продажа/покупка через смешанный тип оплаты;

- внесение денежных сумм;
 - выплаты денежных сумм (не связанные с продажей);
 - возврат продажи/покупки;
 - аннулирование всего чека или любой его позиции до окончания его полного формирования и отправки на сервер ОФД;
11. Печать следующих отчётов:
- отчёт без гашения (X-отчёт);
 - сменный отчёт с гашением (Z-отчёт);
 - отчёт по кассирам;
 - отчёт по секциям;
 - отчёты из НФД: краткий и полный по датам и по номерам смен;
 - контрольная лента;
12. Печать в контрольном чеке следующей информации:
- наименование налогоплательщика;
 - БИН/ИИН налогоплательщика;
 - заводской номер ККМ;
 - регистрационный номер ККМ;
 - порядковый номер чека;
 - наименование товара, работы, услуги;
 - даты и времени совершения денежного расчета;
 - цену товара, работы, услуги;
 - общую сумму по чеку;
 - фискальный признак, сформированный сервером ОФД и (или) автономного кода, сформированного в автономном режиме на ККМ с обязательным отражением на чеке словосочетания «Фискальный чек»;
 - наименование ОФД;
 - сайт ОФД для проверки подлинности контрольного чека с печатью QR-кода для проверки с помощью мобильных устройств
 - ККМ имеет возможность печати чеков: продажи, возврата продажи, покупки, возврата покупки
 - ККМ обеспечивает возможность печати в контрольном чеке реквизитов, указанных в настоящем пункте, в том числе на казахском языке, с использованием специфических букв алфавита казахского языка
13. Обеспечивает настройку следующих режимов работы:
- режим регистрации (настройка продаж, покупок, возвратов, начисления налогов);
 - режим отчётности;
 - режим программирования (просмотр и изменения настроек ККМ, связь с сервером ОФД);
 - дополнительные режимы (ввод даты/времени, режимы тестирования);
14. Исключает возможность:
- изменение программной части ККМ;
 - внесения корректировок в данные контрольных чеков, сохраненных в НФД;
 - печати на документы отличительного признака фискального режима без получения номера контрольного чека от сервера оператора фискальных данных или без формирования ККМ автономного кода, в случае отсутствия соединения с сервером оператора фискальных данных;
 - изменение фискального признака, полученного от сервера оператора фискальных данных;
15. При обмене с сервером ОФД обеспечивает передачу следующих данных о контрольных чеках:
- ИИН/БИН налогоплательщика;
 - идентификационный номер ККМ;
 - регистрационный номер ККМ в органах налоговой службы;
 - заводской номер ККМ;

- вид деятельности налогоплательщика;
- вид операции (покупка, продажа, возврат покупки, возврат продажи);
- дата и время совершения кассовой операции;
- код оператора кассира;
- общую сумму контрольного чека;
- полученную сумму оплаты по чеку;
- сумму сдачи после оплаты по чеку;
- общую сумму скидки на сумму по чеку;
- общую сумму наценки на сумму по чеку;
- вид/виды оплаты по чеку;
- список позиций (регистраций) по чеку, содержащую:
 - 1) код товара или услуги
 - 2) наименование товара или услуги
 - 3) код секции/отдела
 - 4) количество товара или услуги
 - 5) цена товара или услуги
 - 6) итоговая сумма товара или услуги
 - 7) НДС на товар или услугу
- скидку/наценку, содержащую:
 - 1) наименование скидки/наценки по товару или услуге
 - 2) сумма скидки/наценки по товару или услуге
 - 3) налоги на скидку/наценку по товару или услуге

16. При обмене с сервером ОФД обеспечивает передачу следующих данных об операциях закрытия смены:

- ИИН/БИН налогоплательщика;
- идентификационный номер ККМ;
- регистрационный номер ККМ в органах налоговой службы;
- заводской номер ККМ;
- дата и время выполнения Z отчёта;
- дата и время начала смены;
- дата и время завершения смены;
- код оператора-кассира проводившего процедуру закрытия смены;
- число документов сформированных ККМ в течение смены;
- число контрольных чеков сформированных ККМ в течение смены;
- число возвратов, сформированных ККМ в течение смены;
- число контрольных чеков, сформированных ККМ в автономном режиме в течение смены;
- сумма контрольных чеков, выданных ККМ в течение смены;
- сумма возвратов, сформированных ККМ в течение смены;
- полученная сумма оплаты по всем чекам за смену;
- сумма сдачи после оплаты по всем чекам за смену;
- сумма скидки на сумму по всем чекам за смену;
- сумма наценки на сумму по всем чекам за смену;
- число контрольных чеков, оплаченных наличностью;
- число контрольных чеков, оплаченных платежными банковскими картами;
- сумма оплаты наличными по всем чекам за смену;
- сумма оплаты платежными банковскими картами по всем чекам за смену;
- сумма НДС по всем чекам за смену;
- контрольная сумма Z-отчёта.

17. Энергонезависимое хранение информации в денежных и операционных регистрах при выключении питания, регистрация итоговой ежедневной информации в НФД с исключением возможности ее изменения.
18. Энергонезависимое хранение электронного журнала, накопленного за период работы в автономном режиме, с записью в него всех операций покупок, продаж, возвратов покупок, возвратов продаж, сторнирование, скидки, надбавки, документов внесения и выплаты денег, а также фактов отмены документов. Срок сохранности информации не менее – 720 часов.
19. Разрядность реквизитов, регистрируемых в НФД:
- заводской номер машины (ЗНМ) –12;
 - индивидуальный идентификационный номер (ИИН/БИН) – 12;
 - регистрационный номер Кассовой машины (РНМ) – 12;
 - регистрация денежных сумм с десятичной точкой, десятичных разрядов после точки–2.
- 20 Регистрация денежных сумм с десятичной точкой, количество разрядов после точки -2.
- 21 Тип печати – Термопечать;
- 22 Скорость печати – не менее пяти строк средней длины в секунду;
- 23 Тип используемой для печати бумаги – термочувствительная лента, размеры:57мм и 80мм
- 24 Электропитание ККМ через внешний блок питания – $24V \pm 5\%$, 2,5А, входное напряжение блока питания от сети $\sim 220V (+10 - 15\%)$.
- 25 Потребляемая средняя мощность в режиме печати (Вт) – 60Вт
- 26 Масса ККМ не более (кг) - 1,2
- 27 Габариты ККМ (мм) - 205×148×143
- 28 Порты для подключения периферийных устройств:
- порт денежного ящика – RJ45 (CR);
 - порт для подключения ККМ к POS системе – USB;
 - порт для подключения ККМ к сети Ethernet – RJ45 (LAN);
29. ККМ Аура 3 обеспечивает выполнение следующих кассовых операций:
- Онлайн передача данных на сервер ОФД используя протокол соединения TCP/IP и протокол обмена данных верхнего уровня CPCR в едином рабочем цикле
 - учет денежных сумм;
 - подсчет частных итогов;
 - подсчет суммы сдачи;
 - подсчет общих итогов;
 - гашение денежных регистров, с автоматическим выводом на печать;
 - гашение операционных регистров, с автоматическим выводом на печать; продажа/покупка за наличные;
 - продажа/покупка в кредит;
 - продажа/покупка через платежную карту;
 - смешанный тип оплаты;
 - выплаты, не связанные с продажей;
 - внесение денежных сумм;
 - расчет процентной скидки/надбавки;
 - выделение (начисление) налогов по установленным налоговым ставкам;
 - возврат (с учетом скидок/надбавок)
 - аннулирование всего чека или любой его позиции до окончания его полного формирования;
 - отчеты:
 - X-отчёт
 - Z-отчёт
 - Отчет по кассирам

- Отчет по секциям

30. Блокировка в случаях:

- При тестировании основных блоков и узлов
- попытки ввода неправильного пароля (несанкционированного доступа к режимам работы);
- блокировка при превышении лимита работы в офлайн режиме более чем на 72 часа;
- блокировка при превышении смены на 24 часа;
- некорректности вводимой даты;
- возникновения аварийных ситуаций приводящих к порче печатаемого документа;
- превышения установленной разряднорабатываемых чисел;
- нарушения последовательности проведения операций, предусмотренных алгоритмом работы
- отсутствия или обрыва контрольной или чековой ленты; ошибки печатающего устройства.
- При повреждении накопителя фискальных данных
- Несвоевременная оплата услуг связи с ОФД
- При тестировании программного обеспечения ККМ

Требования стойкости к внешним воздействиям

ККМ Аура 3 работоспособен при:

- температуре окружающей среды +5...+ 45⁰С;
- относительной влажности до 85% при +35⁰С;
- атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 631 до 805 ммрт.ст.).

ККМ Аура 3 в упаковке для транспортировки должен выдерживать без повреждения воздействия следующих климатических и механических факторов:

- температуру окружающей среды от -10 С до +50 С;
- относительную влажность до 90% при +35 С;
- атмосферное давление от 84 до 107 кПа (от 631 до 805 ммрт.ст.);

ККМ Аура 3 должен быть работоспособен при вибрации основания, на которой он установлен, с амплитудой не более 0,15 мм и частотой до 35 Гц.

Требования к надежности

- средняя наработка на отказ, часов, не менее 3000;
- средняя наработка на информационный сбой, часов, не менее 300;
- среднее время восстановления работоспособного состояния, часов не более 0,5;

4. Комплектность.

№	Наименование изделия	Кол.	Примечание
1	Аура 3	1	
2	Внешний сетевой адаптер	1	
3	Кабель USB A-B	1	
Документация			
4	Паспорт	1	
5	USB Драйвер		https://www.pioner.kz/catalog/fiskalnye_registratory_i_kassovye_apparaty/fiskalnyy_registrator_aura_3/
6	Руководство по эксплуатации		
7	Руководство для должностного лица налогового органа		

5. Маркировка.

4.1 Маркировка содержит следующие данные:

- наименование ;
- заводской номер;
- дата изготовления;
- параметры питания (напряжение, номинальный ток, мощность);

4.2 ККМ Аура 3 маркируется по документации завода-изготовителя.

6. Свидетельство о приемке.

ККМ Аура 3

Заводской № _____ соответствует техническим требованиям Республики Казахстан и признан годной к эксплуатации.

Дата изготовления " _____ " _____ г.

М.П.

(личные подписи, оттиски личных клейм должностных лиц предприятия, ответственных за приемку изделия)

7. Свидетельство об упаковке.

ККМ Аура 3,

заводской № _____, упакован согласно требованиям действующей технической документации.

Дата упаковки " _____ " _____ г.

Упаковку произвел _____

(подпись, ФИО)

8. Гарантийные обязательства, условия хранения, транспортирование

8.1 Изготовитель гарантирует работоспособность в течение 18 месяцев со дня ввода в эксплуатацию специалистом, имеющим удостоверение на право технического обслуживания, при соблюдении потребителем условий эксплуатации, транспортирования и хранения.

8.2 Гарантийный срок хранения – 12 месяцев со дня изготовления.

8.3 Потребитель лишается права на гарантийное обслуживание при:

- вводе в эксплуатацию без проведения пуско-наладочных работ;
- отсутствии технического обслуживания специализированным предприятием;
- нарушении правил транспортирования, хранения и эксплуатации;
- наличии механических повреждений наружных деталей;
- нарушении пломб;
- отсутствии паспорта или необходимых записей в нем.

8.4 Гарантийное обслуживание производится только в центрах технического обслуживания, аккредитованных генеральным поставщиком на обслуживание и ремонт данной модели, после получения оформленной заявки от потребителя на проведение гарантийного ремонта. Адрес центра технического обслуживания заносится в паспорт при вводе в эксплуатацию.

8.5 Заявка на гарантийный ремонт приведена в Приложении 4.

8.6 Адреса центров технического обслуживания, аккредитованных генеральным поставщиком, приведены в Приложении 9. Дополнительную информацию по данному вопросу можете получить у генерального поставщика.

8.7 Транспортирование должно производиться в транспортной упаковке завода-изготовителя в закрытых транспортных средствах при температуре -40°C до $+50^{\circ}\text{C}$ относительной влажности не выше 95% при $t=35^{\circ}\text{C}$.

9. Указания по эксплуатации, правила сдачи потребителю.

9.1 Ввод в эксплуатацию осуществляется специалистом ЦТО, прошедшим обучение и имеющим удостоверение на право технического обслуживания и ремонта.

9.2 При вводе (установке) в эксплуатацию заполните "Акт ввода в эксплуатацию" (Приложение 1) и "Отрывной контрольный талон" (Приложение 2). Указания по проведению пуско-наладочных работ приведены в Приложении 3.

9.3 К работе допускаются кассиры, прошедшие обучение по специальной программе.

9.4 Эксплуатация должна производиться в соответствии с «Руководством по эксплуатации».

10. Сведения о рекламациях.

В случае отказа в работе в период гарантийного срока потребитель должен выслать в адрес ЦТО, обслуживающего данную модель ККМ Аура 3, заполненную заявку на гарантийный ремонт (Приложение 4). Исполнение гарантийных обязательств за счет предприятия-изготовителя выполняет ЦТО, в соответствии со сроками указанными в договоре о сервисном обслуживании. Доставка осуществляется за счет потребителя.

11. Учет технического обслуживания.

Техническое обслуживание производится в соответствии с Инструкцией по сервисному обслуживанию и ремонту. Период технического обслуживания определяется договором на техническое обслуживание между пользователем и ЦТО, но не реже одного раза в квартал (3

месяца).

Учет технического обслуживания производится в Приложении 5 «Отметки о техническом обслуживании». При этом отражаются все произведенные ремонтные работы.

При окончании места для записи допускается вклеивание в паспорт продолжения таблицы. Вклеенная часть таблицы должна быть заверена подписью и печатью ЦТО.

12. Сведения о ремонте.

Все сведения о ремонте ККМ Аура 3, включая замену узлов с указанием серийного номера нового узла, должны заноситься специалистом ЦТО в Приложение 6 «Сведения о ремонте».

При окончании места для записи допускается вклеивание в паспорт продолжения таблицы. Вклеенная часть таблицы должна быть заверена подписью и печатью ЦТО.

13. Сведения о смене ЦТО или организации-владельца.

При смене владельца или смене ЦТО, обслуживающего данную модель, необходимо указать сведения о новом владельце, или ЦТО в Приложении 8 «Сведения о смене ЦТО или организации-владельца».

При окончании места для записи допускается вклеивание в паспорт продолжения таблицы. Вклеенная часть таблицы должна быть заверена подписью и печатью ЦТО.

14. Сведения о регистрации, перерегистрации и снятии с регистрации ККМ Аура 3 в налоговых органах.

При проведении процедур регистрации, перерегистрации и снятия с регистрации ККМ Аура 3, необходимо указать сведения в Приложении 8 «Сведения о регистрации и снятии с регистрации в налоговых органах».

При окончании места для записи допускается вклеивание в паспорт продолжения таблицы. Вклеенная часть таблицы должна быть заверена подписью и печатью ЦТО.

15. Особые отметки.

Дополнительные отметки _____

16. Хранение

ККМ Аура 3 следует хранить в упаковке в отапливаемых помещениях при температуре воздуха от 5°C до плюс 40°C, при относительной влажности 85% при содержании в воздухе пыли, масла, и агрессивных примесей, не превышающих норм, установленных для складских и производственных помещений.

Приложение 1. Акт ввода в эксплуатацию

ККМ Аура 3 заводской № _____
изготовлена " ____ " _____ г.

(введена в эксплуатацию, забракована – нужное вписать)

(наименование и адрес организации, производившей ввод в эксплуатацию или Ф.И.О.,)

(организация, осуществляющая гарантийный ремонт, наименование и адрес)

Специалист, производивший
ввод в эксплуатацию

Специалист предприятия-
потребителя, участвовавший во вводе

(должность, Ф.И.О, подпись)

(должность, Ф.И.О, подпись)

Дата ввода в эксплуатацию " ____ " _____ г.

Примечание: после ввода в эксплуатацию заполняется отрывной контрольный талон "Акта ввода в эксплуатацию" и в срок, не позднее 10 дней, направляется в адрес поставщика.

Приложение 2. Акт ввода в эксплуатацию (отрывной талон).

направить по адресу генерального поставщика .

1. ККМ Аура 3
2. Заводской номер _____
3. Дата выпуска " _____ " _____ г.
4. Место установки _____
(наименование предприятия, почтовый адрес, телефон)

5. Наличие помещения с искусственно регулируемыми климатическими условиями (температура окружающего воздуха от +5 до +45°C, относительная влажность не выше 85%) под установку _____
6. Наличие питания:
от сети ~220 В, 50 Гц с защитным заземлением _____
7. Результат ввода в эксплуатацию (нужно подчеркнуть):
1) введен в эксплуатацию;
2) признан непригодным, требует замены.
8. Дата ввода в эксплуатацию " _____ " _____ г.
9. Нарботка в процессе ввода в эксплуатацию, часов. _____
10. Организация, производившая ввод в эксплуатацию _____

(наименование, адрес)

11. Ф.И.О, должность специалиста, производившего ввод в эксплуатацию, номер удостоверения и дата его выдачи _____

Специалист, производивший
ввод в эксплуатацию

Специалист предприятия-
потребителя, участвовавший во вводе

(должность, Ф.И.О, подпись)

(должность, Ф.И.О, подпись)

Дата ввода в эксплуатацию " _____ " _____ г.

Приложение 3. Указание по проведению пуско-наладочных работ.

1. К потребителю поступает принятым ОТК предприятия-изготовителя и упакованной в штатную коробку. После доставки к потребителю должна быть произведена приемка изделия от транспортной организации, доставившей его.
2. Если при приемке будет обнаружено повреждение упаковочной коробки, то составляется акт или делается отметка в товарно-транспортной накладной.
3. После распаковки проверить комплектность в соответствии с разделом 4 "Комплектность" настоящего паспорта.
4. Претензии на некомплектность вложения в упаковку или механические повреждения рассматриваются предприятием-изготовителем только при отсутствии повреждений упаковочных коробок.
5. Подключение к электропитанию потребителем до выполнения пуско-наладочных работ не разрешается. Претензии на неработоспособность до проведения пуско-наладочных работ генеральным поставщиком не принимаются.
6. Для проведения пуско-наладочных работ необходимо:
 - произвести осмотр;
 - соединить и надежно закрепить разъемы;
7. Считается введенным в эксплуатацию. Отрывной контрольный талон акта ввода в эксплуатацию высылается в адрес предприятия-изготовителя согласно Приложению 2.
8. Если при проведении пуско-наладочных работ произошел отказ, требующий проведения ремонтно-восстановительных работ, то бракуется.
9. Паспорт с заполненными и подписанными актами совместно с признанной непригодной к эксплуатации отправляются в адрес генерального поставщика.
10. Генеральный поставщик обязан произвести замену признанной непригодной на новый образец и поставить его потребителю.

Приложение 4. Заявка на гарантийный ремонт.

1. ККМ Аура 3
2. Заводской № _____
3. Дата изготовления " _____ " _____ г.
4. Наименование и адрес предприятия-изготовителя:
ТОО «Компания Пионер» Казахстан, Алматы, ул.С.Аманжолова, д-7.
5. Дата ввода в эксплуатацию " _____ " _____ г.
6. Наименование и адрес предприятия-потребителя _____

7. Нарботка с начала эксплуатации до отказа, часов _____

8. Внешнии проявления отказа _____

9. Принятые меры (номер отказавшего блока, позиция и тип отказавшего элемента, предполагаемая причина отказа) _____

Специалист, ответственный
за ремонт

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель предприятия,
осуществляющего гарантийный ремонт

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" _____ " _____ г.

М.П.

Руководитель предприятия
потребителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" _____ " _____ г.

М.П.

М.П.

(место печати завода-изготовителя)

Заявка на гарантийный ремонт.

1. ККМ Аура 3
2. Заводской № _____
3. Дата изготовления "___" _____ г.
4. Наименование и адрес предприятия-изготовителя:
ТОО «Компания Пионер» Казахстан, Алматы, ул.С.Аманжолова, д-7.
5. Дата ввода в эксплуатацию "___" _____ г.
6. Наименование и адрес предприятия-потребителя _____

7. Нарботка с начала эксплуатации до отказа, часов _____

8. Внешнии проявления отказа _____

9. Принятые меры (номер отказавшего блока, позиция и тип отказавшего элемента, предполагаемая причина отказа) _____

Специалист, ответственный
за ремонт

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель предприятия,
осуществляющего гарантийный ремонт

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"___" _____ г.
М.П.

Руководитель предприятия
потребителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"___" _____ г.
М.П.

М.П.
(место печати завода-изготовителя)

Заявка на гарантийный ремонт.

1. ККМ Аура 3
2. Заводской № _____
3. Дата изготовления "___" _____ г.
4. Наименование и адрес предприятия-изготовителя:
ТОО «Компания Пионер» Казахстан, Алматы, ул.С.Аманжолова, д-7.
5. Дата ввода в эксплуатацию "___" _____ г.
6. Наименование и адрес предприятия-потребителя _____

7. Нарботка с начала эксплуатации до отказа, часов _____

8. Внешнии проявления отказа _____

9. Принятые меры (номер отказавшего блока, позиция и тип отказавшего элемента, предполагаемая причина отказа) _____

Специалист, ответственный
за ремонт

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель предприятия,
осуществляющего гарантийный ремонт

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"___" _____ г.
М.П.

Руководитель предприятия
потребителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"___" _____ г.
М.П.

М.П.
(место печати завода-изготовителя)

Заявка на гарантийный ремонт.

1. ККМ Аура 3
2. Заводской № _____
3. Дата изготовления "___" _____ г.
4. Наименование и адрес предприятия-изготовителя:
ТОО «Компания Пионер» Казахстан, Алматы, ул.С.Аманжолова, д-7.
5. Дата ввода в эксплуатацию "___" _____ г.
6. Наименование и адрес предприятия-потребителя _____

7. Нарботка с начала эксплуатации до отказа, часов _____

8. Внешнии проявления отказа _____

9. Принятые меры (номер отказавшего блока, позиция и тип отказавшего элемента, предполагаемая причина отказа) _____

Специалист, ответственный
за ремонт

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель предприятия,
осуществляющего гарантийный ремонт

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"___" _____ г.
М.П.

Руководитель предприятия
потребителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"___" _____ г.
М.П.

М.П.
(место печати завода-изготовителя)

Приложение 7. Сведения о смене ЦТО или организации-владельца

[Blank box]		[Blank box]	
(Наименование ЦТО)		(Наименование организации-владельца ККМ)	
[Blank box]	[Blank box]	[Blank box]	[Blank box]
(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)	(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)
[Blank box]		[Blank box]	
(Наименование ЦТО)		(Наименование организации-владельца ККМ)	
[Blank box]	[Blank box]	[Blank box]	[Blank box]
(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)	(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)
[Blank box]		[Blank box]	
(Наименование ЦТО)		(Наименование организации-владельца ККМ)	
[Blank box]	[Blank box]	[Blank box]	[Blank box]
(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)	(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)
[Blank box]		[Blank box]	
(Наименование ЦТО)		(Наименование организации-владельца ККМ)	
[Blank box]	[Blank box]	[Blank box]	[Blank box]
(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)	(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)
[Blank box]		[Blank box]	
(Наименование ЦТО)		(Наименование организации-владельца ККМ)	
[Blank box]	[Blank box]	[Blank box]	[Blank box]
(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)	(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)

Приложение 8. Акт вывода из эксплуатации

ККМ Аура 3

заводской № _____

изготовлена " ____ " _____ г.

(номер документа, подтверждающего снятие с регистрационного учета в налоговых органах)

(номер акта о прекращении обслуживания)

Специалист, производивший
вывод из эксплуатации

Специалист
предприятия- потребителя

(должность, Ф.И.О, подпись, М.П.)

(должность, Ф.И.О, подпись, М.П.)

Приложение 9. Перечень организаций, выполняющих гарантийный и послегарантийный ремонт.

Республика Казахстан, 050010, Алматы, ул. С. Аманжолова, д. 7.
Астана, ул. Бараева, д. 16, Блок-Б, оф. 204
тел.: +7 (727) 293-94-03, факс +7 (727) 293-94-11,
Служба технической поддержки тел: +7(727) 225-15-48
URL: www.pioner.kz E-mail: support@pioner.kz



ПИОНЕР

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

ТОО «Компания ПИОНЕР»

Республика Казахстан,

050010, Алматы, ул. С. Аманжолова, д. 7.

Астана, ул. Бараева, д. 16,

Блок-Б, оф. 204

тел.: +7 (727) 293-94-03,

факс +7 (727) 293-94-11,

Web: www.pioner.kz

E-mail: info@pioner.kz

СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ:

-
- *Подробно ответит на вопросы, связанные с торговым оборудованием и ПО*
 - *Проведет шаг за шагом новичка, даст грамотный совет специалисту*
 - *Предложит пути обнаружения и устранения неисправности.*

Телефон/ Факс: +7(727) 225-15-48 E-mail: help@pioner.kz

-
- *Вы можете приобрести Аура 3 у партнеров Компании Пионер по всему Казахстану*
 - *Информацию о партнерах и аккредитованных ЦТО в Вашем регионе можно получить в компании Пионер*